

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ И

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «СПбГУ», в лице заместителя начальника Учебного управления по направлениям по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Никифоровой Натальи Николаевны, действующего на основании доверенности ректора Санкт-Петербургского государственного университета от 23.12.2022 № 32-06-584, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1 – форма Заявки на проведение практической подготовки).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. СПбГУ обязан:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от СПбГУ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом СПбГУ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю СПбГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от СПбГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от СПбГУ;

2.2.10 выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики (приложение 3 к настоящему договору).

## **2.3. СПбГУ имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 требовать в течение 5 дней после подачи заявки СПбГУ сокращения числа обучающихся, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех обучающихся условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.4.4. при наличии вакансий предоставлять возможность трудоустройства выпускникам, проходившим практику в Профильной организации и получившим положительные отзывы об их работе от сотрудников Профильной организации.

### 3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Договор заключен сроком на три года, по истечении которого и при отсутствии возражений Сторон, он считается заключенным на неопределенный срок.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный университет»

Адрес: 199034, г. Санкт-Петербург,  
Университетская набережная, 7/9  
телефон: 328-96-14, факс: 326-49-76,  
328-77-21

ИНН 7801002274, р/с  
40501810300002000001 в Северо-  
Западное ГУ Банка России  
БИК 044030001, КПП 780101001

\_\_\_\_\_

Заместитель начальника Учебного  
управления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Н.Н. Никифорова

Контактное лицо:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо:

Афанасьева Татьяна Алексеевна,  
Ведущий специалист Отдела  
организации практик и содействия  
трудоустройству

[tatyana.afanasyeva@spbu.ru](mailto:tatyana.afanasyeva@spbu.ru)

+7(812)363-63-94

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

на проведение практической подготовки обучающихся СПбГУ

в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Образовательная программа (направление подготовки, шифр и название основной образовательной программы):

\_\_\_\_\_

2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **ПРАКТИКА**

**Учебная / производственная / педагогическая / научно-исследовательская /**

3. Количество обучающихся и сроки проведения практики:

№	ФИО обучающихся	Курс	Сроки проведения практики	План – задание на практику

4. Дополнительная информация

Лицо, ответственное за  
организацию практик обучающихся  
со стороны СПбГУ

Н.Г. Вишневская

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА.**

**Подписи Сторон.**

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_

**СПбГУ**

**Заместитель начальника Учебного управления**

\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/ **Н.Н. Никифорова**

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№№	Место нахождения _____	Перечень помещений для проведения практики

**Подписи Сторон.**

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СПбГУ**

**Заместитель начальника Учебного управления**

\_\_\_\_\_/ **Н.Н. Никифорова**  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ОТЗЫВА**

по результатам проведения практики обучающегося  
Санкт-Петербургского государственного университета

в рамках Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО обучающегося, наименование основной образовательной программы, курс:

Вид практики, период ее проведения:

Место проведения практики (наименование организации, подразделения):

Тема/содержание индивидуального задания обучающегося:

Функции, которые выполнял обучающийся во время практики (основные виды деятельности, задачи):

Основные умения и навыки, которые продемонстрировал обучающийся во время практики:

Основные профессиональные компетенции, которые были приобретены / совершенствованы обучающимся в процессе практики:

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА.**

**Подписи Сторон.**

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**СПбГУ**

**Заместитель начальника Учебного управления**

\_\_\_\_\_/Н.Н. Никифорова