

СПбГУ

**ПРОТОКОЛ**  
встречи декана Восточного факультета  
с представителями Студенческого совета

02.12.2021

№ 44/2-02-10

Председательствующий – А.А. Родионов, первый заместитель декана Восточного факультета

Секретарь – О.И. Тихомирова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление

Присутствовали:

Председатель Учебно-методической комиссии  
Восточного факультета  
Зам.председателя Студенческого совета  
Обучающаяся магистратуры

Е.М. Османов  
А. Уфимцева  
Е. Стулова

Повестка дня:

1. Об онлайн-курсах и прокторинге
2. О вакцинации и возвращении к аудиторному формату обучения
3. Об изучении и аттестации по факультативному курсу

---

1. Об онлайн-курсах и прокторинге

---

А.А. Родионов, Е. Стулова

А.А. Родионов рассказал о важности онлайн-курсов в современном образовании и в современном обществе.

А.А. Родионов разъяснил, что прохождение прокторинга направлено на обеспечение честного и самостоятельного выполнения экзаменационных заданий по онлайн-курсам. Система прокторинга в Университете является двух-фазной. Первым этапом является проверка прохождения экзаменационных заданий с помощью искусственного интеллекта, а на втором этапе специалист проверяет нарушения, обнаруженные на первом этапе искусственным интеллектом.

А.А. Родионов также рассказал о правилах обучения онлайн-курсам. Подобные курсы требуют систематичного изучения в течение всего семестра, а не в последние дни перед экзаменом. При отсутствии необходимых технических условий для прохождения экзамена по онлайн-курсу обучающийся может написать заявление для предоставления оснащенного экзаменационного места в аудитории Университета, при этом экзамен будет проходить по тем же правилам, что и у других обучающихся, то есть с прокторингом.

Е. Стулова поинтересовалась, было ли передано первому проректору по учебной работе обращение магистрантов-востоковедов. А.А. Родионов пояснил, что получил электронную копию этого текста, не содержащего личные подписи, за два часа до



встречи, при этом, учитывая, что адресатом обращения является М.Ю. Лаврикова, рекомендовал обучающимся напрямую направить письмо первому проректору по учебной работе через Виртуальную приемную либо по корпоративной почте. А.А. Родионов также обратил внимание обучающихся, что в Виртуальной приемной 01.12.2021 г. был размещен развернутый ответ М.Ю. Лавриковой на похожий вопрос.

1.1. Принять к сведению

## 2. О вакцинации и возвращении к аудиторному формату обучения

---

А.А. Родионов

А.А. Родионов рассказал обучающимся, что имеющийся уровень вакцинации преподавателей и обучающихся по направлению «Востоковедение, африканистика» и положительная динамика иммунизации позволяют вернуться к полностью аудиторному формату занятий. Руководство факультета полагает возможным вернуться к аудиторному режиму с 01.01.2022 г. Таким образом, зимняя аттестация может пройти в офлайн формате. В связи с этим руководством факультета было направлено представление проректору по учебной работе М.Ю. Лавриковой для согласования данного вопроса.

Также А.А. Родионов напомнил обучающимся, что предоставление недействительных медицинских документов как основания для переноса аттестации или перевода занятий в дистанционную форму влечет за собой серьезные правовые и административные последствия, вплоть до исключения из Университета и обращения в правоохранительные органы.

2.1. Принять к сведению

## 3. Об изучении и аттестации по факультативному курсу

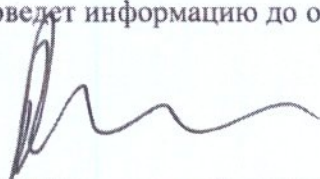
---

А. Уфимцева, Е.М. Османов

А. Уфимцева задала вопрос об обязательности/необязательности изучения и аттестации по факультативному курсу в области академического письма, имеющегося в учебном плане 2-го курса обучающихся бакалавриата.

3.1. Е.М. Османов пообещал, что уточнит степень обязательности данного курса, порядок проведения аттестации и доведет информацию до обучающихся.

первый заместитель декана



Родионов Алексей  
Анатольевич

Председательствующий – А.А. Родионов, первый заместитель декана Восточного факультета

Секретарь – О.И. Тихомирова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление

