

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

встречи декана Восточного факультета
с заведующими магистерскими кафедрами

07.02.2022

№ 44/2-02-2

Председательствующий – А.А. Родионов, первый заместитель декана Восточного факультета

Секретарь – О.И. Тихомирова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление

Присутствовали:

Зав.кафедрой теории общественного развития
стран Азии и Африки

Н.А. Самойлов

Зав.кафедрой теории и методики преподавания
языков и культур Азии и Африки

Е.Н. Емельченкова

Ст.преподаватель Кафедры африканистики,
отв.секретарь Комиссии по приему документов
в магистратуру по востоковедению
и африканистике в 2018-2021 гг.

А.С. Зданевич

Повестка дня:

1. Об отчислениях обучающихся магистратуры

1. Об отчислениях обучающихся магистратуры

А.А. Родионов, Н.А. Самойлов, Е.Н. Емельченкова, А.С. Зданевич

А.А. Родионов, Н.А. Самойлов, Е.Н. Емельченкова, А.С. Зданевич обсудили вопрос о росте отчислений из магистратуры и согласились, что число отчислений по неуспеваемости в магистратуре (4 чел. в год при среднем контингенте 110 чел.) является оправданным и необходимым. Между тем возрастающее число отчислений по собственному желанию (13 чел. в 2021 г.) является неприемлемым и действительно отражает проблемы, возникающие в процессе обучения магистрантов и обострившиеся на фоне дистанционного и смешанного обучения. Ключевыми причинами видятся: ослабление контакта преподавателей и научных руководителей со студентами из-за дистанционного обучения; недоинформированность заведующих кафедр и руководителей программ о динамике контингента обучающихся (включая ограничения на предоставление «персональных данных»: например, даже в рамках выполнения поручения проректора М.Ю. Лавриковой об анализе отчислений Учебное управление отказало первому заместителю декана А.А. Родионову в предоставлении пофамильного списка отчисленных, ограничившись предоставлением обобщенной статистики); обострение межуниверситетской конкуренции в области востоковедения.

А.А. Родионов с коллегами приняли решение представить следующие предложения по решению данной проблемы первому проректору по учебной работе М.Ю. Лавриковой:

1) Возврат к полному аудиторному обучению, что помимо прочего восстановит непосредственный контакт обучающихся с преподавателями и научными руководителями;

2) Предоставление Учебным управлением руководителям программ и заведующим магистерскими кафедрами оперативной информации о зачислении, отчислении, уходе в академотпуск, восстановлении из академотпуска, направлении на включенное обучение за рубеж, переводу на иные программы обучающихся магистратуры;

3) Предоставление Учебным управлением руководителям программ и заведующим магистерскими кафедрами оперативной информации о намерении магистрантов отчислиться, сменить программу, уйти в академотпуск и т.д.;

4) Предоставление Учебным управлением руководителям программ и заведующим магистерскими кафедрами о результатах прохождения сессии соответствующими учебными группами;

5) Проведение деканом и заведующими кафедрами разъяснительной работы с научными руководителями с целью интенсификации и упорядочения работы научных руководителей с магистрантами. Возможно, требуется создание краткого обучающего курса для научных руководителей, включающего дисциплины по психологии, этике, коммуникации, науковедению;

6) Изменение формата профориентации и продвижения магистерских программ с учетом обострения межуниверситетской и внутриуниверситетской конкуренции, в частности, использование новых платформ и социальных сетей, переход от 30-50-минутных презентаций образовательных программ к 5-10 минутным роликам, привлечение студентов к разработке стратегии продвижения образовательных программ в интернет-пространстве;

7) Обновление содержания магистерских программ, расширение возможностей прохождения практик.

1.1. Направить предложения первому проректору по учебной работе М.Ю. Лавриковой

первый заместитель декана

Родионов Алексей
Анатольевич

Председательствующий – А.А. Родионов, первый заместитель декана Восточного факультета

Секретарь – О.И. Тихомирова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление